

T.C.
HONAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İLE
HONAZ BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ VE HONTAŞ TURİZM GIDA
SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ PERSONELLERİNİN
AYLIK VE ÜCRETLERİNİN BANKA ARACILIĞI İLE ÖDENMESİNE AİT
PROMOSYON İHALESİ ÖZEL ŞARTNAMESİ

- 1-İdarenin Adı** :Honaz Belediye Başkanlığı
:Honaz Belediyesi Personel Limited Şirketi
:Hontaş Turizm Gıda Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
Adresi :Yeni Mahalle Çarşı Meydanı No:4Honaz/DENİZLİ
Telefon ve Faks Numarası :0258 811 31 07 – 0258 811 37 89
Elektronik Posta Adres :insankaynaklari@honaz.bel.tr
2- İhale Konusu :Banka Promosyon İhalesi (2007/21 Sayılı Başbakanlık Genelgesi Gereği)
3-İhale Usulü :Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü (Herhangi Bir İhale Kanuna Tabi Değildir.)
4- Belediyemiz ve şirketlerimizin 2025 yılı Eylül ayı itibariyle maaş ödemesi yapılan, 266 personeli bulunmakta olup, aylık net maaş ödemesi yaklaşık 10.000.000,00 TL'dir.
Ayrıca protokol süresince personel sayısının yaklaşık 350'ye çıkması beklenmekte ve 3 yıllık toplam maaş ödemesinin de 650.000.000,00 TL tutarında olması öngörülmektedir.
5- Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer :Honaz Belediye Ana Hizmet Binası Toplantı Salonu
6- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati :06.10.2025 Pazartesi günü Saat:14.30
7-İhalenin Konusuna İlişkin Bilgiler :

Honaz Belediye Başkanlığı ve Honaz Belediyesi Personel Limited Şirketi ile Hontaş Turizm Gıda Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi birimlerinde çalışan toplam 266 Personelin aylık ve ücret ödemelerinin (vergi ve sosyal güvenlik kesintileri ile diğer yasal kesintiler hariç) banka aracılığı ile ödenmesine ilişkin banka tarafından **kişi başına peşin olarak verilecek 3 yıllık promosyon tutarının** belirlenmesine yönelik olan promosyon ihalesine esas genel şartları düzenler.

8- Taraflar:

Honaz Belediye Başkanlığı, Honaz Belediyesi Personel Limited Şirketi ve Hontaş Turizm Gıda Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi (bundan sonra idare olarak anılacaktır) ile ihaleye katılan ve ihale üzerinde kalan isteklilerdir. (bundan sonra banka olarak anılacaktır)

9- Tanımlar:

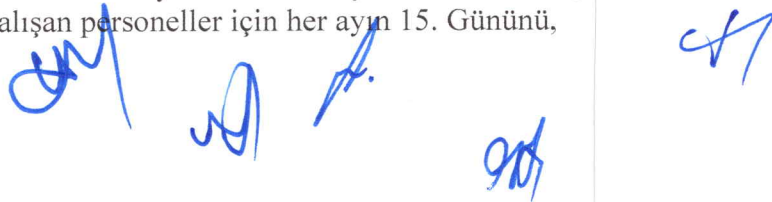
İdare: Şartname konusu ihaleye ait sözleşmenin imzalanmasından sonra taraf olan, sözleşmenin uygulama sürecini takip eden ve bu süreçte karar alma yetkisi bulunan Honaz Belediye Başkanlığını ve Honaz Belediyesi Personel Limited Şirketi ile Hontaş Turizm Gıda Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketini ifade eder,

Üst Yönetici: Honaz Belediye Başkanı, Honaz Belediyesi Personel Limited Şirketi ve Hontaş Turizm Gıda Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi Müdürünü ifade eder.

Çalışan: Belediye Başkanını, İdarede 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi olarak Çalışan Personelini ifade eder.

Aylık ve Ücret: İdarede çalışan personele yürürlükteki mevzuatlara istinaden bu çalışmalarını karşılığı ödenecek olan maaş, ücret, fazla çalışma ücreti ve ikramiye gibi ücret sayılan diğer ödemelerden vergi ve diğer yasal yükümlülükler düşüldükten sonra kalan ve ödenecek olan net tutarı,

Maaş Günü: 657 Sayılı Devlet Kanuna tabi memur personel, 4857 Sayılı İş Kanununa tabi kadrolu işçi personel ve Honaz Belediyesi Personel Şirketi ile Hontaş Turizm Gıda Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketinde çalışan personeller için her ayın 15. Gününü,



Promosyon: Maaş ve diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılacak suretiyle ödenmesi gereken parayı, (kişi başına 36 aylık süre için peşin ödenmek üzere teklif edilen tutar)

ATM: Banka müşterilerin, banka şubeleri dışında, banka kartlarını veya şifrelerini kullanarak kendilerine ait cari ya da tasarruf hesabından nakit para çekebilmesine, yatırabilmesine, hesaplar arası transfer yapabilmesine veya diğer bankacılık faaliyetlerinde bulunabilmesine imkân sağlayan makineyi,

Sözleşme: İdarede çalışan personelin aylık ve ücretlerinin ödeneceği banka hesaplarının bulunduğu Banka ile Honaz Belediyesi Personel Limited Şirketi ve Hontaş Turizm Gıda Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi Müdürü olan Honaz Belediye Başkanının birlikte imzalayacağı yazılı metni,

Komisyon: Belediye Başkanı tarafından görevlendirilecek olan 4 kişi, ihale sürecini yönetecek, teklifleri alacak ve ihale sonucunda hakkında karar verecek olan Belediye başkanı ile birlikte 5 kişilik komisyonu, ifade eder.

10- İhaleye İlişkin Genel Bilgiler

- a- İhale, idarenin tüm birimlerinde çalışan personelin maaş ücret ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.
- b- Protokol süresi 3 (üç) yıl olup 36 aylık ödeme süresi esas alınacaktır.
Protokolün başlangıç tarihi :15.11.2025
Protokolün bitiş tarihi :14.11.2028
- c- Kurum personel sayısı gelişmekte olan bir belediye olarak sürekli artış göstermekte olup, banka promosyon protokolü yapılan banka, *idarelerimizde yeni işe başlayan, ataması yapılan veya kurumlar arası nakil ile gelen personeline* promosyonlarını kişi başına tespit edilen promosyon tutarı üzerinden bu şartnamenin 12. Maddesinde belirtilen hükümleri esas alarak *ayrıca ödemek mecburiyetindedir.*
- d- Komisyonumuz, teklifleri değerlendirirken ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri dikkate almakta serbesttir.
- e- İdarece; personelin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan idare hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'nin başladığı gece saat 00.01'den itibaren personel maaş hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. T.C. Hükümeti tarafından alınan karar gereği ödemelerin normal tarihler dışında yapılması zorunlu olduğu durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak, ödemenin belirtilen günde yapılmasını sağlamak mecburiyetindedir. Banka; idare personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (ikramiye, sosyal yardım, harcırah ödemeleri vb.)ise, banka listesinin ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün sistemle ilgili sorun olması halinde ise takip eden günü ilk saatinde, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale gelecektir.
- f- Banka, idare personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (idare personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda idareden yazılı görüş talep edecek ve bu görüş doğrultusunda hareket edecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi idare tarafından yapılacaktır.
- g- Banka, idare personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri, ödeme listesinin bankaya ulaştığı gün, sistem arızası olması durumunda ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
- h- Banka, kişi başına tespit edilen peşin 3 (üç) yıllık promosyon tutarını idareden gönderilen listede ismi belirtilen personele 15.11.2025 maaş ödemesini müteakip 5 iş günü içinde hiçbir kesinti yapılmaksızın idareden gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına aktaracaktır. Personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığı bilgisi banka tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde Honaz Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı, ayrıntılı ve elektronik ortamda bildirmek zorundadır.

11- Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri

- a- Anlaşma yapılan Banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıldır. Promosyon miktarı sözleşmeden sonraki ilk ödenecek maaşla birlikte tek seferde personel maaş hesaplarına yatırılacaktır. Görev başındaki personele 3 yıllık promosyon peşin olarak ödenir. Kaç personelin hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi, banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde kuruma yazılı olarak bildirilecektir. **Sözleşme süresi boyunca (15.11.2025- 14.11.2028 tarihleri arasında) idarelerimizde yeni göreve başlayan personele kıstelyevm usulü hesaplanarak promosyon ödenecektir.**
- b- **Banka, idareden herhangi bir nedenle nakil, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, ölüm vs. gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenmiş promosyonun iadesini talep edilmeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunmayacaktır.**

12- Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler

- a- Banka, anlaşma süresince, ATM kartı, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde; internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT (Yurtdışındaki kendi şubeleri dâhil) işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı ücreti gibi herhangi bir ad altında masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır. Bankanın şubesinin bulunmadığı yerlerdeki Ortak Noktalardan (ATM), yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır.
- b- Banka, personelin alacağı iş avansları da dâhil gerek kendi hesapları arasında gerekse üçüncü şahıslara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon almayacaktır. Ayrıca personelin elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. gibi ödemelerinden ister şubeden ister bankamatikten isterse de internet bankacılığından işlem yapılmış olsun herhangi bir masraf ve komisyon almayacaktır.
- c- Banka, idare personelinin hesabının bulunduğu şubenin dışındaki herhangi bir şubesinden parasını çekebilecek, yatırabilecek, **üçüncü şahıslara havale ve EFT işlemlerini gerçekleştirebilecek olup bu işlemler için bir miktar sınırlaması olmayacak ve bu işlemleri için herhangi bir ücret talep etmeyecektir.**
- d- Banka, personel sayısını da dikkate alarak, Honaz Belediyesi sınırları içerisine idare tarafından gösterilecek yere kabinli olmak üzere (para yatırma özellikli) en az bir ATM cihazı kurmak zorundadır. Kurulacak ATM cihazı için idareden herhangi bir ücret talep etmeyecektir. ATM cihazında, haftanın her günü ve her saatinde banka yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, para bitmesi ve arıza gibi durumlar en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir. ATM'nin kurulacağı yere ait her türlü gider (kira, elektrik vb. giderler) bankaya aittir. İdarenin sorumluluk sahası içerisinde kurulacak tüm ATM cihazlarından, yine idarenin belirleyeceği miktarda kira bedeli tahsil edilecektir.
- e- Banka, idare personelinin talebi olmadan nakit avans kredisi açmayacaktır. Personelin talebi doğrultusunda nakit avans kredisi açılması halinde ise uygulanacak faizler aylık olarak tahakkuk ettirilecektir. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır.(örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb.) Personelin yazılı talebi üzerine kredili mevzuat hesabı açılması durumunda faiz oranı kredi kartı faiz oranından fazla olmayacaktır.
- f- Maaş rehin karşılığında kullanılacak nakit ödemeli tüketici kredilerinde indirimli faiz oranı uygulanacaktır. İndirimli faiz oranı cari faiz oranından en az 0,10 puan düşük olacaktır. Örneğin; tüketici kredisi cari faiz oranı %4,99 ise maaş rehin karşılığında kullanılacak tüketici kredisi faiz oranı %4,89 olacaktır. Ayrıca, anlaşma yapılan banka tarafından yapılan istihbaratta, düşük puan, kara liste vb. nedenlerden dolayı sorunlu bulunan personelin, tüketici kredisi talep etmesi (maaş haczi hariç) halinde, maaş rehin karşılığında gerekli kolaylığı sağlayacaktır.

- g- Anlaşma yapılan banka çalışanlara kullanılacak her türlü kredide (tüketici, taşıt, konut, vb.) alınacak komisyon, bankanın diğer müşterilerinden alınan komisyon ve masraf tutarından %25 daha az olacaktır.
- h- Banka, idare personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyecektir. İsteyen personele bilgisi dâhilinde kredi kartı ve ek kart çıkarılacak bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.
- i- Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak idareye verecektir.
- j- Banka, idarenin istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını idareye basılı bir şekilde gönderecektir.
- k- Banka, idareyle yapılan anlaşma süresinde ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
- l- Komisyon, ihale saatinden önce veya ihale bitiminde ihaleyi herhangi bir gerekçe göstermeksizin iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

13- İhale Dokümanı

İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- a- Şartname “okundu ve tüm şartlar kabul edildi.” şerhi yazılan ve imzalanan şartnamenin aslı
- b- Ek formlar
 - 1- Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (Ek-1)
 - 2- Banka Promosyonu İhalesi Teklif Mektubu (Ek-2)
 - 3- Banka Bilgi Formu (Ek-3)

14- Tekliflerin Hazırlanması

- a- Bankalar tekliflerini bu şartnameye ve ekinde yer alan Teklif Mektubuna (Ek-2) uygun olarak vermek zorundadırlar.
- b- Bankalar teklif mektubunda da belirtildiği üzere tekliflerini; Peşin promosyon tutarı olarak kişi başına 3 (üç) yıl (36 ay) üzerinden, Belediye ve Belediye Şirketi personeli toplamı için hesap ederek vereceklerdir.
- c- Personel başına teklif edilecek promosyon tutarı en az 55.000,00 TL olup 55.000,00 TL'nin altında hazırlanan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- d- İhale tarih ve saati içerisinde zarf içerisindeki 14. madde istenen: “okundu ve tüm şartlar kabul edildi.” şerhi yazılan ve imzalanan şartnamenin aslı, banka promosyonu ihalesi yetkilisi mektubu (teklif mektubu ve şartnameyi imzalayan kişilerin aynı kişi olması halinde imza sirküsü bu belge yerine geçer) ve banka promosyonu ihalesi teklif mektubu düzenlenir.

15- Tekliflerin Değerlendirilmesi

- a- Honaz Belediye Başkanlığı Banka Promosyonu İhalesi; herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde kapalı zarf ve açık arttırma usulü ile yapılmaktadır.
- b- İhale tarih ve saatinde; içerisinde Şartname “okundu ve tüm şartlar kabul edildi.” şerhi yazılan ve imzalanan şartnamenin aslı, Yetki Formu (Ek-1), Teklif Mektubu (Ek-2) ile Banka Bilgi Formunun (Ek-3) bulunduğu teklif zarfları idareye teslim edilecektir.
- c- Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde gönderilen teklif son ve kesin olarak kabul edilecektir.
- d- İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler,(Şartname “okundu ve tüm şartlar kabul edildi.” şerhi yazılan ve imzalanan şartnamenin aslı, Ek-1,Ek-2 ve Ek-3) kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup

bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

- e- Açık arttırma turları; Banka Promosyonu İhalesi Komisyonunun Bankalar tarafından şartnamenin 15. Maddesinde belirtilen tekliflerden uygun gördüğü en yüksek tekliften başlamak üzere yapılacaktır.
- f- Açık arttırmaya iştirak edecek olan tüm isteklilerden aynı anda komisyonun belirlediği sıra üzerinden teklif alınmaya başlanılacaktır.
- g- Toplam Promosyon tutarı belirlenirken personel sayısı 266 olarak dikkate alınacaktır. Açık arttırma turlarında, kişi başına ilk yazılı teklif tutarlarından en yüksek olan teklif fiyatı üzerinden başlanarak en az 500,00 TL ve katları şeklinde arttırılmak sureti ile devam edilecektir. Ancak; komisyon açık arttırma turlarının herhangi bir aşamasında asgari artırım tutarından daha az bir fiyat aralığı belirleyebilecektir. Her tur sonunda en yüksek teklif fiyatı temel fiyat alınacaktır. Açık artırma turlarının herhangi bir aşamasında teklif vermeyen bankalara komisyon, diğer turlarda teklif verme imkânı verebilecek ancak ihaleden çekilmek isteyen banka son teklifini vererek geçerli olduğunu ve kendi isteği ile çekildiğini yazılı olarak Komisyona verecektir. Açık artırma turlarının sonunda en yüksek teklifi veren bankalardan yazılı son teklifleri alındıktan sonra ihale kararı alınmak üzere oturum kapatılır.
- h- Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek ihaleye ara verebilir.

16- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif

Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve şartnamede yer alan ödeme şekline göre kişi başına 3 yıllık peşin maaş promosyonu olarak verilen en yüksek teklif tutarı esas alınacaktır.

17- Protokol

- a- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) işgünü içinde protokolü imzalaması esastır.
- b- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, sözleşme imzalaması süresi (5 işgünü süresi) içerisinde, sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda verdiği teklifin %20 (yüzde yirmi) si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.
- c- Protokol, idare adına komisyon ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

18- Protokolün Kapsamı

Belediyemiz ve şirketlerimiz birimlerinde görev yapan tüm çalışanları ve idarece yapılacak diğer işe alımlar, açıktan atamalar ve idareye naklen geçecek olan personel protokol kapsamındadır.

19- İhaleye Kimler Katılabilir:

İhaleye, kamu ve özel sektöre ait olan, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (a),(c),(d) ve (g) bentlerinde belirtilen asgari faaliyetleri yürüten ve Honaz İlçe merkezinde en az 1 adet olmak üzere ATM makinesi olan (Ortak kullanılan ATM de olabilir) ve sözleşme tarihinden sonra ATM makinesi bulundurmayı kabul eden bankalar katılabilir.

20-Sözleşmenin Süresi

Sözleşmenin süresi 3 yıldır. 15.11.2025 tarihinde başlar, 14.11.2028 tarihinde sona erer.

21- İdarenin Görevleri

İdare bünyesinde çalışan tüm personelin aylık ödeme tutarını maaş gününden 2 (iki)gün önce bankadaki hesabında bulundurmak ve ödeme gününden bir gün önce aylık ödeme talimatını bildirmek zorundadır.

22- Bankanın Görevleri

a- İHALEYE KATILAN BANKA BU ŞARTNAMEDE ANILAN TÜM HAKLARI KABUL EDER VE İHALE ŞARTNAMESİ HÜKÜMLERİNE UYGUN OLARAK DÜZENLENECEK SÖZLEŞMEYİ İMZALAMAYI TAHAHHÜT EDER.

- b-** Çalışanların aylık ödemelerinin yatırılacağı hesapların açılabilmesi için yeterli sayıda banka Personeli, çalışanın görev yaptığı hizmet binasına gelecek, gerekli bilgi ve belgeleri burada derleyecektir. Bu işlemler İdarenin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordine kurularak yapılacaktır.
- c-** *Banka tarafından teklif edilen ve komisyon tarafından kabul edilen kişi başı 3 yıllık promosyon tutarını, peşin olarak İdarenin (Honaz Belediyesi ile Honaz Belediyesi Personel Ltd. Şti ve Hontaş Turizm Gıda Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi) yazılı talimatı doğrultusunda tüm çalışanların banka hesaplarına aynı miktarda olmak üzere 15.11.2025 tarihindeki ilk maaş ödemesine müteakip 5 (beş) işgünü içerisinde hiçbir kesinti yapmadan yatıracaktır. Banka bu işlemi takip eden 2 (iki) işgünü içinde çalışanın hesabına ödeme yapıldığı bilgisini ayrıntılı hesap dökümleri ile birlikte İdarenin Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirecektir.*
- d-** Banka tarafından idarede yoğun olarak çalışılan hizmet binası ile İdareye yakın mahalle, ATM bulunmaması halinde; sözleşmenin yürürlük tarihinden en az on gün önce tüm mülkiyet hakları bankaya ait olan bir adet kağıt para ve bozuk para yatırabilir çekebilir fonksiyona sahip Engellilerin kullanımına uygun ATM makinesi kurulması için çaba sarf edilecektir. Bu makinelerin kurulması veya kullanılmasından dolayı idareden veya çalışanlardan herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. ATM'nin kurulacağı yere ait her türlü gider (elektrik vb. giderler) bankaya aittir.
- e-** İdare hizmet binalarının bulunduğu alanlardaki ATM cihazları 7 gün 24 saat çalışır vaziyette olacak, çalışan personelin kullanımı için sürekli nakit bulunduracaktır.
- f-** ATM makinelerinin düzenli olarak bakımı yapılacak, arıza halleri en kısa zamanda giderilecektir.
- g-** 2025 yılında banka ATM'lerinde idare personeli için günlük nakit çekim limiti minimum 20.000,00 TL (YirmiBinTürkLirası) olacaktır. Nakit çekim limit artırımından herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Bu limitin günün koşullarına göre idarenin talebi aranmaksızın banka tarafından arttırılması sağlanacaktır.
- h-** Banka İdare çalışanın bankacılık işlemlerini daha hızlı ve kolaylıkla yapabilmelerini saplama üzere şubesinde yeterli sayıda personel bulunduracaktır.
- i-** **Promosyon peşin ödeme tarihinde, idarenin bankaya bildireceği personel listesine göre promosyon ödemesi yapılacaktır.**
- j-** Personelin kusurundan kaynaklanmayan toplu internet, ATM benzer işlemler yolu ile dolandırılması halinde Banka, personelin zararını karşılamayı taahhüt eder.

23- Sözleşmeye Davet

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren Bankaya, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.

24- Sözleşmenin Feshi

- a-** Banka tarafından yerine getirilmesi gereken sözleşme hükümlerini ihlal veya ihmal edildiğinin ve bu durumun giderilmesi gerektiğinin bankaya yazılı bildirilmesine rağmen, 15 iş günü ihmal veya ihlalin devam ettirildiğinin tespit edilmesi halinde, aynı konuda 2. kez yazılı uyarıya rağmen sorun 30 iş günü içinde giderilmez ise Banka sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediğinden sözleşme bedelinin %20 (yüzde yirmi) oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında herhangi bir şekil ve süreye bağlı kalınmaksızın sözleşme idare tarafından tek taraflı olarak fesih edilir.
- b-** Anlaşma yapılan bankanın banka şubesinin herhangi bir sebepten kapanması halinde sözleşme kendiliğinden kapanan şubenin devredildiği banka şubesine devir olunur.

- c- Taraf Bankanın başka bir banka ile birleşmesi halinde sözleşmenin devam edip etmeyeceğine idare karar verir. İdare gerektiğinde sözleşmeyi fesih eder ve herhangi bir cezai sorumluluğu bulunmaz. Sözleşme devamına karar verdiği takdirde Banka sözleşme hükümlerini aynen geçerli olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- d- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri idarenin yazı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere idare mahkemeden bir karar almaya ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka idareden herhangi bir hak iddia edemez.

25- Diğer Hükümler

- a- Banka tarafından teklif edilen ve çalışana ödenecek olan promosyon tutarı nettir ve personel hesabına ödenir. Bu tutar herhangi bir şekilde vergilendirilecek olursa bu vergiler de banka tarafından karşılanacaktır. Promosyon tutarından hiçbir icra kesintisi yapılamaz.
- b- İhalenin karara bağlanması ve sözleşmenin imzalanması sebebiyle ortaya çıkacak olan damga vergisi ve varsa diğer vergi ve sigortaları da banka tarafından ödenecektir.
- c- İhale komisyonunun kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- d- Üzerinde uzlaşılan promosyon şartnamesi imzalanacak sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır.
- e- İhaleye katılacak olan bankalar tekliflerini tamamen bu şartnameye bağlı kalarak sunacak olup, Banka tarafından alternatif teklif kabul edilmeyecektir.
- f- İhale sonrası Özel Şartnameye Uygun olarak hazırlanacak sözleşme idare ve Banka arasında imzalanarak yürürlüğüne girecektir.
- g- Yukarıda belirtilen madde hükümleri belediye ihale komisyonunca toplantı sırasında yeniden değerlendirilebilir.
- h- İşbu Özel Şartname İhale sonucunda imzalanacak Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır. Özel Şartname ile imzalanan sözleşme arasında herhangi bir sebepten dolayı uyumsuzluk tespit edildiğinde şartname hükümleri geçerli sayılacaktır. Özel şartnameyi kabul ederek ihaleye katılan banka tüm şartname hükümlerini kabul etmiş sayılır.

26-Uyuşmazlık

Bu ihaleden doğabilecek anlaşmazlıkların halinde Denizli Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Komisyon Başkanı
Yüksel KEPENEK
Belediye Başkanı

Komisyon Üyesi
Mustafa AVCI
Belediye Başkan Yardımcısı

Komisyon Üyesi
Ramazan KARAMAN
Mali Hizmetler Md. V.

Komisyon Üyesi
Mustafa BİRGİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.

Komisyon Üyesi
Hasan ERSOY
Emlak ve İstimlak Md.V.
(Tüm-Yerel-Sen İşyeri Temsilcisi)

NOT: Bu kısım banka tarafından doldurularak imza altına alındıktan sonra ihale komisyonuna sunulmak üzere kapalı zarfta teslim edilecektir. *Okundu ve tüm şartlar kabul edildi, şerhi el yazısıyla yazılarak imzalanacaktır.*

T.C.
HONAZ BELEDİYESİ İLE
HONAZ BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ VE HONTAŞ TURİZM
GIDA SAN VE TİC LTD ŞTİ
BANKA MAAŞ PROMOSYONU İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

..... BANKASI

Sayı :/...../2025
Konu : Banka Yetkilisi Mektubu
1-Bankanın Adı :
A)Adresi :
B)Telefon ve Faks Numarası :
C)Elektronik Posta Adresi :
D)Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :
2-İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumda Çalışan Personel Sayısı : 266
5-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Honaz Belediyesi Toplantı Salonu
6-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 06.10.2025 Pazartesi Saat: 14.30

T.C.
HONAZ BELEDİYESİ İLE
HONAZ BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ VE HONTAŞ TURİZM
GIDA SAN VE TİC LTD ŞTİ
BANKA MAAŞ PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-.....Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka promosyon ihalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvurmaktayız.

2-Banka Promosyonu İhale Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.

3-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1. Yetkili			
2. Yetkili			
3. Yetkili			

Adı Soyadı
..... Bankası Yetkilisi
İmza

T.C.
HONAZ BELEDİYESİ İLE
HONAZ BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ VE HONTAŞ TURİZM
GIDA SAN VE TİC LTD ŞTİ
BANKA MAAŞ PROMOSYONU İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

Sayı :
Konu : İhale Teklif Mektubu

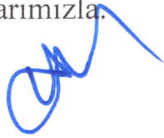
...../...../2025

- 1-Bankanın Adı :
A)Adresi :
B)Telefon ve Faks Numarası :
C)Elektronik Posta Adresi :
D)Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :
2-İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumda Çalışan Personel Sayısı : 266
5- **Belediyemiz ve şirketlerimizin 2025 yılı Eylül ayı itibariyle maaş ödemesi yapılan, 266 personeli bulunmakta olup, aylık net maaş ödemesi yaklaşık 10.000.000,00 TL'dir.**
Ayrıca protokol süresince personel sayısının yaklaşık 350'ye çıkması beklenmekte ve 3 yıllık toplam maaş ödemesinin de 650.000.000,00 TL tutarında olması öngörülmektedir.
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Honaz Belediyesi Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 06.10.2025 Pazartesi Saat: 14.30

Banka Promosyonu İhale Komisyonunca 06.10.2025 Pazartesi Günü, saat 14.30'da ihalesi yapılacak olan Banka Promosyon İhalesine ait özel şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Honaz Belediyesi ile Honaz Belediyesi Personel Ltd. Şti. ve Hontaş Turizm Gıda San ve Tic Ltd Şti personellerine ihale sonrası ***ilk maaş ödemesine müteakiben peşin olarak 3 yıllık kişi başına***.....TL ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla.



Adı Soyadı

..... Bankası Yetkilisi

İmza



BANKA BİLGİ FORMU

...../...../2025

Bankamızın Yurtiçi Şube Sayısı'dır.

İlçe Merkezindeki ATM Sayısı'dır.

Adı Soyadı

..... Bankası Yetkilisi

İmza

